

Bitte beachten Sie, dass der zugrunde liegende Honorarvertrag mit den originalen Unterschriften vorliegen muss.

Die Übermittlung ist also nur auf dem postalischen Weg möglich!

Bestandteile für Rechnungslegung, Honorar

- **Rechnungssteller mit Anschrift**

- **Steuerliche Angaben des Rechnungsstellers:**

- Steuernummer

- mit Vermerk:

Kleinunternehmerregelung nach § 19 UstG

- **Empfänger** der Rechnung wie folgt:

Evangelisch lutherische Kirche in Bayern

Arbeitsgemeinschaft für evang. Krankenhausseelsorge in Bayern

Geschäftsstelle

Clotzstrasse 13

89312 Günzburg

- Bestandteile der **Rechnung**

- Titel „*Rechnung*“

- Rechnungsnummer

- Art und Titel der erbrachten Leistung (Vortrag, Workshop für...)

- Art der Veranstaltung (Jahrestagung von/für...)

- Datum der Veranstaltung, ggf. Uhrzeit

- Fahrtkosten oder „einschließlich Fahrtkosten“
 - Rechnungsbetrag
 - Bankverbindung
-
- Originale **Unterschrift** (postalische Zusendung, NICHT per Mail)